



KULDĪGAS NOVADA DOME

reģ. Nr.90000035590 Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr.63322469 fakss 63341422
dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

Pielikums

Kuldīgas novada Domes 2009.gada 27.augusta
lēmumam (prot. Nr.6.p.14.)

ERNESTA VĪGNERA KULDĪGAS MŪZIKAS SKOLAS

NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ernesta Vīgnera Kuldīgas Mūzikas skola (turpmāk tekstā – Skola) ir Kuldīgas novada Domes profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Nolikums.
3. Skola ir Kuldīgas novada Domes dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde. Tai ir sava simbolika, kots Valsts Kasē. Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar Valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas Valsts ģerboni” un veidlapu.
4. Skolas pilns nosaukums: **Ernesta Vīgnera Kuldīgas Mūzikas skola**, juridiskā adrese: **Smilšu ielā 6, Kuldīga LV-3301**. Skola var lietot saīsinātu nosaukumu E.Vīgnera Kuldīgas Mūzikas skola.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni, pamatuzdevumi un tiesības

5. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības – *Taustiņinstrumentu spēle, Stīgu instrumentu spēle, Pūšaminstrumentu spēle, Vokālā mūzika* - programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī likt pamatus estētiski domājošas, radošas personības attīstībai.
6. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
7. Skolas uzdevumi:
 - 7.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
 - 7.2. sagatavot izglītojamos (turpmāk tekstā – audzēkņus) mūzikas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
 - 7.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
 - 7.4. racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finansu līdzekļus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

8. Skolā īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, kā arī interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar Kuldīgas novada Domi:
9. Skolā īsteno šādas izglītības programmas:
 1. Taustiņinstrumentu spēle (kods 20V 212 01) - klavierspēle, akordeona spēle,
 2. Stīgu instrumentu spēle (kods 20V 212 02) - vijološpēle, čella spēle,
 3. Pūšaminstrumentu spēle (kods 20V 212 03) - flautas spēle, saksofona spēle, klarnetes spēle, trompetes spēle, mežraga spēle, eifonija spēle,
 4. Vokālā mūzika – (kods 20V 212 06) - kora klase.

IV. Izglītības procesa organizācija

10. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas izstrādātajiem un Kuldīgas novada domē apstiprinātajiem noteikumiem par audzēkņu uzņemšanu.
11. Skolā drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai. Mūzikas izglītības programmās pārbauda:
 - 11.1. audzēkņa atbilstību izglītības programmas uzsākšanai;
 - 11.2. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 11.3. fizioloģisko attīstību.
12. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu, interešu izglītību un audzināšanas darbību.
13. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas, nolikums un citi normatīvie akti.
14. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos, u.c.
15. Mācību slodze:
 - 15.1. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;
 - 15.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas;
 - 15.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā – 36 nedēļas;
 - 15.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā – 4 nedēļas;
 - 15.5. mācību stundas ilgums – 40 minūtes;
 - 15.6. brīvlaiki tiek saskaņoti ar vispārizglītojošo skolu brīvlaikiem.
16. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā vadoties pēc Reglamenta „Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība”.
17. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

18. Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Kuldīgas novada Dome, saskaņojot ar Kultūras ministriju un V/A „Kultūras un radošās industrijas izglītības centram” (turpmāk tekstā - KRIIC).

19. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.

20. Par Skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kurai ir augstākā profesionālā izglītībā mūzikas nozarē, pedagoģiskā izglītība, un vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba stāžs. Direktoram ik pēc trim gadiem jāceļ sava amata un profesionālā kvalifikācija.

21. Skolas direktora pienākumi :

21.1. nodrošināt Skolu ar mūzikas nozares pedagoga profesionālajai kvalifikācijai atbilstošiem darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba Skolas darbiniekus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem, noteikt viņu tiesības un pienākumus;

21.2. piedalīties Skolas darbību reglamentējošo tiesību aktu (Skolas nolikuma, iekšējās kārtības noteikumu, amata aprakstu, u.c.) izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;

21.3. nodrošināt likumu un normatīvo aktu izpildi Skolā;

21.4. plānot un organizēt Skolas saimniecisko un finansiālo darbību;

21.5. pārstāvēt Skolas intereses valsts un sabiedriskajās organizācijās;

21.6. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, audzēkņiem, vecākiem (aizbildņiem) u.c., izglītības kvalitātes paaugstināšanai, audzēkņu karjeras iespēju izpētei un virzīšanai;

21.7. vadīt Skolas pedagoģisko padomi un Skolas darbu kopumā;

21.8. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos noteiktos profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktora pienākumus;

21.9. sniegt noteiktā kārtībā pārskatus par savu darbību.

22. Skolas direktora tiesības :

22.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;

22.2. deleģēt pedagogiem un Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;

22.3. noteikt un apstiprināt Skolas pedagoģisko darbinieku štata vienību skaitu saskaņojot ar LR Kultūras ministriju un saimniecisko darbinieku štata vienību skaitu, saskaņojot ar Kuldīgas novada Domi;

22.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas intelektuālo, finansu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

22.5. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos.

23. **Direktora vietnieks mācību darbā** nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Skolā:

23.1 vada izglītības programmu realizēšanu;

23.2 vada Skolas metodisko darbu;

23.3 veic mācību procesa rezultātu vērtēšanu un analīzi.

24. Pedagoģa vispārējie pienākumi un tiesības izglītošanas procesā ir noteikti Izglītības likumā.

25. Skolas pedagoga pienākumi:

- 25.1. būt atbildīgam par audzēkņa veselību un dzīvību mācību stundās, kā arī pedagoga vadītajos un organizētajos pasākumos;
- 25.2. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
- 25.3. ievērot audzēkņa vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
- 25.4. stimulēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu audzēkņiem, kuriem ir grūtības mācību procesā;
- 25.5. izstrādāt mācību priekšmeta programmas, būt atbildīgam par sava darba metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;
- 25.6. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu īstenošanā;
- 25.7. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību.

26. Skolas pedagogam ir tiesības:

- 26.1. piedalīties Skolas pašpārvaldē;
- 26.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 26.3. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
- 26.4. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;
- 26.5. pedagogs var mainīt savu darba grafiku, ja izmaiņas ir akceptējis direktors vai direktora vietnieks mācību darbā.

27. Izglītības programmu noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi tiek apvienoti nodaļu metodiskās komisijās. Nodaļu metodiskā komisija darbojas saskaņā ar nolikumu, tās darbu organizē un vada Skolas direktors vai direktora vietnieks mācību darbā.

28. Skolas tehnisko darbinieku pienākumi:

- 28.1. ievērot iekšējās darba kārtības noteikumus;
- 28.2. saudzīgi izturēties pret Skolas materiālajām vērtībām;
- 28.3. atbildēt par sava darba pienākumu kvalitatīvu izpildi.

29. Skolas tehniskajiem darbiniekiem ir tiesības :

- 29.1. uz darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu (amatalgu);
- 29.2. saņemt Valsts garantētu apmaksātu atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 29.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem;
- 29.4. izteikt priekšlikumus Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.

VI. Audzēkņu pienākumi un tiesības

30. Audzēkņu pienākumi :

- 30.1. mācīties, lai iegūtu profesionālās ievirzes mūzikas izglītību;
- 30.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā ;
- 30.3. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 30.4. cienīt Skolas tradīcijas un saudzīgi izturēties pret skolas inventāru;
- 30.5. pēc savām iespējām un interesēm pārstāvēt Skolu dažādu veidu pasākumos, konkursos un festivālos;
- 30.6. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;
- 30.7. attīstīt sapratni, cieņu, iecietību;
- 30.8. veidot sava rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā.

31. **Audzēknim ir tiesības :**

- 31.1. apgūt mūzikas profesionālās ievirzes izglītības programmu;
- 31.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 31.3. izglītošanas procesā izmantot bez maksas Skolas telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus.
- 31.4. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 31.5. saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītiem jautājumiem;
- 31.6. uz personiskās mantas aizsardzību Skolā;
- 31.7. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu;
- 31.8. saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē.

VII. Skolas pašpārvalde.

32. Skolas darbības vispārējo jautājumu risināšanai darbojas **Skolas padome**. Skolas Padomei ir konsultatīvs raksturs, tās darbību reglamentē Skolas padomes reglaments.

33. Skolas padomes sastāvā var būt:

- 33.1. Skolas direktors;
- 33.2. pedagogu pārstāvji;
- 33.3. vecāku (aizbildņu) pārstāvji;
- 33.4. pašvaldību pārstāvji.

34. Skolas padomes sastāvu nosaka padomes nolikums. Skolas padomes vadītāju ievēl.

35. Skolas padomes **funkcijas:**

- 35.1. perspektīvo Skolas darbības virzienu izstrādāšana;
- 35.2. priekšlikumu izstrāde Skolas budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;
- 35.3. ieteikumu pieņemšana būtisku mācību, audzināšanas, kā arī saimnieciskās un finansiālās darbības, audzēkņu un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanai.

36. **Skolas pedagoģiskā padome** risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību nosaka LR Izglītības likums un Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.

37. Skolas direktors pedagoģiskās padomes lēmumus apstiprina ar rīkojumu.

38. Profesionālās ievirzes izglītības programmas īsteno:

- Klavieru,
- Stīgu instrumentu,
- Pūšamo instrumentu,
- Kora klases nodaļas.

Divas metodiskās komisijas :

- „Solfedžo mūzikas mācības un Mūzikas literatūras”,
- „Vispārējās klavieres”.

Nodaļu un metodisko komisiju darbību nosaka reglaments, kuru izstrādā pedagoģiskā padome un apstiprina Skolas direktors.

39. Skolas darbības organizēšanai un programmu īstenošanai darbojas Direktora padome, kuras sastāvā ietilpst izglītības programmu un metodisko komisiju vadītāji. Direktora padomi vada skolas direktors. Padomes darbību reglamentē Direktora padomes reglaments.

VIII. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība.

40. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu izstrādā un Skolas direktors apstiprina:
- 40.1. Skolas iekšējās kārtības noteikumus, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi,
 - 40.1.1. darba kārtības noteikumus skolas darbiniekiem saskaņā un pieņem skolas darbinieku kopsapulcē,
 - 40.1.2. audzēkņiem – pieņem Pedagoģiskā padome;
 - 40.2. **pedagoģiskās padomes reglamentu** – pieņem Pedagoģiskā padome;
 - 40.3. **direktora padomes reglamentu** – pieņem Pedagoģiskā padome ;
 - 40.4. **nodaļu un metodisko komisiju reglamentu** – pieņem Pedagoģiskā padome;
 - 40.5. **Skolas padomes reglamentu** – pieņem Skolas padome;
 - 40.6. **audzēkņu uzņemšanas noteikumus** – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina Kuldīgas novada Dome;
 - 40.7. **reglamentu „Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību”**, audzēkņu pārceļšanu nākošajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu – pieņem Pedagoģiskā padome;
 - 40.8. **darba strīdu komisijas reglamentu** – pieņem Skolas darbinieku kopsapulcē;
 - 40.9. **reglamentu piemaksām par pedagogu darba kvalitāti** – pieņem Pedagoģiskā padome;
 - 40.10. **reglamentu par prēmiju piešķiršanu un izmaksu** – pieņem Skolas darbinieku kopsapulcē;
 - 40.11. **reglamentu par skolas audzēkņu mācību maksu** – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina Kuldīgas novada dome;
 - 40.12. Visus Skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apstiprina Skolas direktors.

IX. Finansēšanas avoti un kārtība.

41. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz Valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
42. Skolas **finansēšanas avoti**:
- 42.1. valsts budžeta mērķdotācijas saskaņā ar gadskārtējo likumu “Par valsts budžetu”;
 - 42.2. Kuldīgas novada domes budžets;
 - 42.3. Skolas organizētās maksas sagatavošanas mācību grupas;
 - 42.4. **papildu finansu līdzekļi**, kurus Skola var saņemt:
 - 42.4.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 42.4.2. sniedzot maksas pakalpojumus Skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 42.4.3. audzēkņu vecāku iemaksas;
 - 42.4.4. citi ieņēmumi.

X. Saimnieciskā darbība

43. Skolas direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu – saimnieciskas darbības līgumus, par mūzikas instrumentu nomu, telpu nomu saskaņā ar Kuldīgas novada domes noteikto kārtību, slēdz sadarbības līgumus ar iestādēm, uzņēmumiem, uzņēmēj sabiedrībām, privātpersonām un nevalstiskām organizācijām.

44. Skola var īstenot interešu izglītības programmas, tajās uzņemt personas bez vecuma ierobežojumiem un organizēt sagatavošanas klasi. Šīs izglītības programmas apguves izdevumus sedz izglītības pasūtītājs. Izglītības programmu saturu nosaka izglītības pasūtītājs, saskaņojot ar Skolas izvirzītām prasībām.

45. Skola var sniegt ārpusstundu darbu vai citus maksas pakalpojumus, ja tas ir paredzēts Skolas nolikumā un netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai.

XI. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

46. E. Vīgnera Kuldīgas Mūzikas skolu reorganizē un likvidē Kuldīgas novada dome, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un Zinātnes ministriju.

XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība.

47. Skola, pamatojoties uz Mūzikas un (vai) mākslas skolas paraugnolikumu, izstrādā Skolas nolikumu, saskaņojot ar Kultūras ministriju un KRIIC, kuru apstiprina Kuldīgas novada Dome.

48. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Skolas padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Kuldīgas novada Dome.

XIII. Citi jautājumi

49. Skolas bibliotēkas fondu komplektē, veic tā uzskaiti, izmanto, saglabā Skola saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem.

50. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem Skola kārto lietvedību un Skolas arhīvu.

51. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz Kuldīgas novada domē un KRIIC .

52. Skola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus.

53. Ugunsdrošību Skolā ievēro atbilstoši Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likumam un Ministru kabineta noteikumiem "Ugunsdrošības noteikumi".

54. Darba drošību Skolā ievēro atbilstoši Darba aizsardzības likumam un citiem normatīvajiem aktiem.

Kuldīgas novada
Domes priekšsēdētāja

I.Bērziņa