



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

**IZSŪTĪTS KULDĪGAS NOVADA DOMES ĀRKĀRTAS SĒDES
PROTOKOLS**

20. g. 10. „FEBRUĀRĪ”

Nr. 2. 21/400

Kuldīgā

2020. gada 23. janvārī

Nr. 2

50. Par Ernesta Vīgnera Kuldīgas mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu jaunā redakcijā*

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas nosaka, ka tikai dome var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus un Izglītības likuma 22.pantu, atklāti balsojot ar 13 balsīm "par" (I.Bērziņa, V.Gotfridsons, B.Mikāla, I.Astaševska, A.Kimbors, A.Šimpermanis, M.Mednieks, R.Lapuķis, S.Vaivade, A.Lange, R.Karlovica, M.Karlsons, M.Tjarve), "pret" nav, "atturas" nav, Kuldīgas novada Dome **nolemj:**

Apstiprināt Ernesta Vīgnera Kuldīgas mūzikas skolas nolikumu jaunā redakcijā.

Pielikumā: Ernesta Vīgnera Kuldīgas mūzikas skolas nolikums jaunā redakcijā.

Lēmums nosūtāms: Izglītības nodaļai, Ernesta Vīgnera Kuldīgas mūzikas skolai.

Sēdi vada

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

I. Bērziņa

Protokolē

kancelejas vadītāja

(paraksts)

D. Bergmane

IZRAKSTS PAREIZS

Kuldīgas novada pašvaldības

Kancelejas vadītāja

Kuldīgā, 27.01.2020.

D. Bergmane





KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

Kuldīga

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada Domes
23.01.2020. ārkārtas sēdes lēmumu
(prot. Nr.2, p.50.)

ERNESTA VĪGNERA KULDĪGAS MŪZIKAS SKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. pantu,
Profesionālās izglītības likuma
15. panta pirmo daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. ERNESTA VĪGNERA KULDĪGAS MŪZIKAS SKOLA (turpmāk – Skola) ir Kuldīgas novada Domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta mūzikas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skola ir Kuldīgas novada pašvaldības struktūrvienība ar centralizētu grāmatvedību. Iestādei var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Skola var lietot saīsinātu nosaukumu E. Vīgnera Kuldīgas Mūzikas skola.
5. Iestādes juridiskā adrese: Smilšu ielā 6, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301.
7. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta: Smilšu ielā 6, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301.

II. IESTĀDES DARBĪBAS MĒRKIS, PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI

8. Iestādes darbības mērķi:
 - 8.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos *mūzikā* līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 8.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 8.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību.
9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
10. Iestādes uzdevumi ir:

- 10.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes *mūzikas* izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes *mūzikā*;
- 10.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei.
- 10.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes *mūzikas* izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu.
- 10.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 10.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 10.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 10.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību.

III. IESTĀDĒ ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

11. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes, *mūzikas* izglītības programmas.
 - 11.1.Taustiņinstrumentu spēle (kods 20V 212 01 1) - klavierspēle, akordeona spēle;
 - 11.2.Stīgu instrumentu spēle (kods 20V 212 02 1) - vijoļspēle, čella spēle, ģitāras spēle;
 - 11.3.Pūšaminstrumentu spēle (kods 20V 212 03 1) - flautas spēle, saksofona spēle, klarnetes spēle, trompetes spēle, mežraga spēle, eifonija spēle;
 - 11.4.Sitaminstrumentu spēle (kods 20V 212 04 1);
 - 11.5.Vokālā mūzika – (kods 20V 212 06 1) - kora klase.
12. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
14. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
15. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.

17. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai, lai pārbaudītu izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
 - 17.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 17.2. vispārējo fizisko attīstību.
18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda/nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpus stundu pasākumos.
20. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
21. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”- vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.
22. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
23. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību Ministru kabineta noteiktajā kārtībā).

V. PEDAGOGLI UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

24. Iestādi vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
25. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
26. Directora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Directora tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.
27. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Directora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
28. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.
29. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.

VI. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

30. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārejos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. IESTĀDES PAŠPĀRVALDES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

31. Direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
32. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
33. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
34. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.
35. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūciju. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvaldei.
36. Izglītība iestādes padomei, pedagoģiskajai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.
37. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors, direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. IESTĀDES IEKŠĒJO NORMATĪVO AKTU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

38. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus, kurus apstiprina iestādes direktors:
 - 38.1. darba kārtības noteikumus;
 - 38.2. iekšējās kārtības noteikumus;
 - 38.3. pedagoģiskās padomes reglamentu;
 - 38.4. audzēkņu uzņemšanas noteikumus;
 - 38.5. nodaļu un metodisko komisiju reglamentu;
 - 38.6. reglamentu Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārcelšanu nākošajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu;
 - 38.7. Skolas padomes reglamentu;
 - 38.8. citus Skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus.

IX. IESTĀDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

39. Iestāde dibinātāja iedalīto budžeta līdzekļu ietvaros ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
40. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
41. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. IESTĀDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

42. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
43. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 43.1. ziedoju mu un dāvināju mu veidā;
 - 43.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 43.3. no citiem ieņēmumiem.
44. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai:
 - 44.1. iestādes attīstībai;
 - 44.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 44.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 44.4. pedagogu materiālai stimulēšanai.
44. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. IESTĀDES REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

45. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistrām.

XII. IESTĀDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

46. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
47. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
48. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XIII. CITI BŪTISKI NOTEIKUMI, KAS NAV PRETRUNĀ AR PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS LIKUMU, IZGLĪTĪBAS LIKUMU UN CITIEM NORMATĪVAJIEM AKTIEM

49. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam *Baznīcas ielā 1, Kuldīgā Kuldīgas nov., LV-3301.*

50. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
51. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
52. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
53. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
54. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
55. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
56. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 56.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 56.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
57. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogo profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

2020. gada 23. janvārī

Direktore

Andra Zvejniece