



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINĀTI
Ar Kuldīgas novada Domes
17.12.2020. sēdes lēmumu
(prot. Nr. 22, p. 22.)

Noteikumi Nr. 12/2020 “Par prasību atgūšanas kārtību Kuldīgas novada pašvaldībā”

Izdotas saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas 2. punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
73. panta pirmās daļas 4. punktu,
Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumiem Nr. 87
“Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēts parāda piedziņas process (turpmāk – piedziņas process) un kādā tiek veikta parāda norakstīšana Kuldīgas novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība).
Šajos noteikumos noteiktais parāda piedziņas process neattiecas uz nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas jautājumiem.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. *prasības* – aktīvi, kas budžeta iestādei ir radušies pakalpojumu sniegšanas, kā arī krājumu, pamatlīdzekļu un citu aktīvu pārdošanas rezultātā, un citos gadījumos, kas noteikti normatīvajos aktos;
 - 3.2. *parāds* – fiziskas vai juridiskas personas parāds pašvaldības iestādei par jau notikušu konkrēta pakalpojuma sniegšanu vai mantas pārdošanu uz līguma pamata un piestādītā rēķina;
 - 3.3. *nedrošās (šaubīgās) prasības* – prasības, kuru apmaksas vai nosacījumu izpildes termiņš ir nokavēts 90 un vairāk dienas, neatbild uz izsūtītajiem aktiem un savstarpējo norēķinu salīdzināšanu un par kuriem nav informācijas par viņu turpmāko darbību, kā arī citos gadījumos, kad ir pazīmes, ka parāds netiks pilnībā atmaksāts. Šaubīgās prasības tiek saglabātas uzskaitē 10 (desmit) gadus saskaņā ar Civillikuma 1895. pantu, katru gadu tos precizējot;
 - 3.4. *bezcerīgās prasības* – prasības uzskata par zaudētu bez cerībām to kādreiz atgūt, ja ir attiecīgs tiesas spriedums vai arī citi dokumenti, kas apliecinā, ka, lai gan veikti visi pasākumi parāda atgūšanai, tas ir vienpusīgi dzēsts vai nekad netiks atmaksāts. Debitora atzīts par bankrotējušu, vai ir tiesas spriedums par piedziņu no debitora un tiesas izpildītāja atzinums par piedziņas neiespējamību, vai ja uzņēmums – parādnieks ir izslēgts no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra. Debitora parāds ir uzskatāms par bezcerīgu arī pēc saistību noilguma iestāšanās (ja tiesiskā persona tās neizlieto 10 (desmit) gadu laikā).
4. Noteikumi ir saistoši visām Pašvaldības iestādēm, tajā skaitā Pašvaldības administrācijai, kas sniedz un saņem maksas pakalpojumus.
5. Noteikumu mērķis ir nodrošināt prasību identificēšanu un nodrošināt regulāru, vienotu un efektīvu prasību kontroli, monitoringu, piedziņu no parādnieka un bezcerīgo parādu norakstīšanu.

6. Par prasību (debitoru) un samaksāto avansu piedziņas organizēšanu un parādu norakstīšanu ir atbildīgs Pašvaldības iestādes vadītājs.
7. Pašvaldības iestādes vadītājs var uzdot vai pilnvarot iestādes vai tās struktūrvienības amatpersonas vai darbiniekus (turpmāk – Atbildīgā persona) risināt jautājumus par parādnieka parādu piedziņu un informācijas sniegšanu Pašvaldības Administratīvajai nodaļai un Pašvaldības Finanšu un ekonomikas nodaļai.
8. Pašvaldības Finanšu un ekonomikas nodaļas atbildīgais debitoru grāmatvedis (turpmāk – Grāmatvedis) reizi mēnesī pārbauda Latvijas Republikas oficiālo izdevumu “Latvijas Vēstnesis” (<https://www.vestnesis.lv/>) par mantojumu ziņām un Valsts ienēmumu dienesta mājaslapā (<https://www6.vid.gov.lv/NPAR>) debitoru, pārbaudot vai nav uzsākts maksātnespējas process, saņem informāciju izziņu veidā par mirušām personām no Pašvaldības Dzimtsarakstu nodaļas.
9. Pašvaldības Administratīvās nodaļas debitoru jurista (turpmāk - Jurists) uzdevumi ir:
 - 9.1. izvērtēt lietderīgāko rīcību parāda piedziņai,
 - 9.2. lemt par tiesvedības procesa uzsākšanu ar debitoriem;
 - 9.3. izvērtēt bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanas jautājumus.

II. Parādu piedziņas uzsākšana

10. Parāda piedziņa tiek uzsākta šādos gadījumos:
 - 10.1.ja maksājumi nav veikti 3 (trīs) mēnešus no pirmās kavējuma dienas un parāda summa pārsniedz 50,00 EUR;
 - 10.2.ja maksājumi ir veikti regulāri, bet nepilnā apmērā, un kopējā parāda summa pārsniedz 50,00 EUR.
11. Ja parādnieks nav veicis parāda nomaksu, Pašvaldības Grāmatvedis, sagatavojot tekošā maksājuma rēķinu par maksas pakalpojumiem, uz rēķina norāda informāciju par parāda nomaksu, kurā norāda brīdinājumu nekavējoties apmaksāt parādu.
12. Ja parāds atbilst 10. punktam un parādnieks neņem vērā 11. punktā minēto, tad Grāmatvedis sagatavo brīdinājumu par visiem debitora parādiem un nosaka parāda atmaksu veikt 1 (vienna) mēneša laikā.
13. Brīdinājumus nodod izskatīšanai un apstiprināšanai Pašvaldības iestādēm. Brīdinājums par parādu tiek nosūtīts kā ierakstīta vēstule vai tiek izsniegti parādniekam personīgi, saņemot parakstu par brīdinājuma saņemšanu uz iestādes eksemplāra, ko veic Atbildīgā persona.
14. Ja parādnieks līdz brīdinājumā noteiktajam termiņam atsaucies uz Pašvaldības iestādes vai struktūrvienības brīdinājumu un vēlējies segt parādu, pagarinot parāda samaksas termiņu, Pašvaldības iestāde vai struktūrvienība sagatavo Vienošanos par parāda segšanu, kurā nosaka, ka papildus parāda apmēram, kāds tiek fiksēts uz Vienošanās parakstīšanas dienu, debitoram jāmaksā kārtējie pakalpojumu maksas maksājumi, un kurā noteikts parāda atmaksas termiņš.
15. Ja parādniekam (fiziskai personai/juridiskai personai) ir pasludināts maksātnespējas process vai uzsākta likvidācija, Jurists atbilstoši Maksātnespējas likumā noteiktajā kārtībā un termiņā nodrošina kreditora prasījumu par parāda sagatavošanu un iesniegšanu maksātnespējas procesa administratoram.
16. Ja parādnieks 1 (vienna) kalendārā mēneša laikā pēc 14. un 15. punktā minētā brīdinājuma izsūtīšanas nav dzēsis parādu, nav noslēdzis Vienošanos par parāda segšanu vai nepilda noslēgto Vienošanos, tad Pašvaldības iestādes vai tās struktūrvienības atbildīgā persona iesniedz lietu izskatīšanai Pašvaldības Administratīvajai nodaļai.
17. Parāda piedziņas nelietderīgumu fiziskai personai viņas nāves gadījumā Jurists pārbauda, noskaidrojot, vai ir iespējams no mantiniekiem piedzīt parādus:
 - 17.1. pārbaudot zemesgrāmatu informāciju par personai reģistrētiem īpašumiem;
 - 17.2. pārbaudot Ceļu satiksmes drošības direkcijas informāciju par personai reģistrētiem transportlīdzekļiem.

18. Ja fiziskai personai viņas nāves gadījumā ir īpašums, tad informācija tiek nodota Grāmatvedim. Grāmatvedis 3 gadus seko līdz Latvijas Republikas oficiālajam izdevumam "Latvijas Vēstnesis", vai pieteikties mantinieki.
19. Piesakoties mantiniekam, tiek nodota informācija noteiktajā kārtībā un termiņā nodrošināt kreditora prasījumu par parāda saistībām zvērināta notāram.

III. Parāda piedziņa un to īstenošanas kārtība

20. Pēc debitoru izvērtēšanas Jurists lemj par parāda lietderīgāko un iestādei finansiāli izdevīgāko piedziņas veidu, t.i.:
 - 20.1. saistības piespiedu izpildīšanu brīdinājuma kārtībā;
 - 20.2. prasības pieteikumu maza apmēra prasībā par naudas piedziņu gadījumā, ja kopējā parāda summa nepārsniedz 2100,00 EUR;
 - 20.3. parāda piedziņu prasības tiesvedības kārtībā gadījumā, ja parāda summa pārsniedz 2100,00 EUR vai ja bez parāda piedziņas ir vēl citi prasījumi, piemēram, prasība par nomas un īres līguma pirmstermiņa izbeigšanu;
 - 20.4. maksātnespējas pieteikuma iesniegšanu gadījumos, ja izpildās Maksātnespējas likumā noteiktās maksātnespējas procesa pazīmes.
21. Jurists, pamatojoties uz parāda piedziņas lietā esošajiem dokumentiem, sagatavo attiecīgu pieteikumu.
22. Valsts nodevu un citus obligātos maksājumus, kas saistīti ar tiesvedības gaitu, kā arī ar tiesas lēmuma/sprieduma izpildi, sedz Pašvaldība.
23. Pēc tiesas lēmuma/sprieduma par parāda piedziņu Jurists izpildu rakstu iesniedz zvērinātam tiesu izpildītājam un uzrauga tā izpildi.

IV. Parāda norakstīšanas kārtība

24. Parādu norakstīšanu veic šādos gadījumos:
 - 24.1. fiziskas personas nāves gadījumā, ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt parādu;
 - 24.2. ja Iestāde vai struktūrvienība ir saņēmusi no zvērināta tiesu izpildītāja lēmumu par izpildu lietas izbeigšanu, jo parāda piedziņa nav iespējama;
 - 24.3. ja uzņēmums ir izslēgts no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra un ja iestājas prasību tiesību noilgums;
 - 24.4. ja ir pagājis parāda piedziņas iespējamības termiņš - 10 (desmit) gadi.
25. Jurists izskata jautājumus par parāda norakstīšanu un sagatavo lēmuma projektu izskatīšanai Kuldīgas novada Domes sēdē.
26. Lēmuma projektu par parāda norakstīšanu fiziskai personai viņas nāves gadījumā, ja nav iespējams no mantiniekiem piedzīt parādus, pamatojoties uz šo noteikumu 17. punktu vai 18. punktam izpildoties.
27. Lēmuma projektu par parāda norakstīšanu, ja lēmums par parādu piedziņu nav iespējams, sagatavo, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:
 - 27.1. Iestādes ziņojumu par parāda piedziņas procesu un lēmuma nosūtīšanu zvērinātam tiesu izpildītājam;
 - 27.2. zvērināta tiesu izpildītāja lēmumu par izpildu lietas izbeigšanu.
28. Lēmuma projektu par parāda dzēšanu, ja parādnieks ir izslēgts no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra un ja iestājas prasību tiesību noilgums, sagatavo, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:
 - 28.1. Iestādes ziņojumu par kreditora prasības iesniegšanu maksātnespējas administratoram, maksātnespējas gaitu;
 - 28.2. publikācijas izdruku no Latvijas Republikas oficiālā izdevuma "Latvijas Vēstnesis" oficiālās mājaslapas par uzņēmuma izslēgšanu no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra reģistriem.
29. Pamatojoties uz Kuldīgas novada Domes sēdes lēmumu, Grāmatvedis veic debitora parādu norakstīšanu.

V. Noslēguma jautājums

30. Noteikumi stājas spēkā ar 2021. gada 1. janvāri un ir attiecināmi uz parādiem, kuri ir izveidojušies pirms un pēc šo noteikumu spēkā stāšanās dienas.

Kuldīgas novada Domes priekšsēdētāja



I. Bērziņa